



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 34
«01» октябрь 2012 й.

«01» октябрь 2012 г.

**Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан**

В целях осуществления административной реформы на территории сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан; в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан по адресу: с. Ивано-Казанка ул. Центральная д. 14 и на официальном сайте администрации сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан <http://ivano-kazanka.ucoz.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:



А.А. Куклин

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАН-КАЗАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИГЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- **реестр муниципальных услуг** - нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- **муниципальная услуга** - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и уставом муниципального образования;

- **ведение реестра муниципальных услуг** - формирование и своевременная корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- **получатель муниципальной услуги** - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов

государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившееся непосредственно либо через своего представителя в орган, предоставляющий муниципальные услуги, для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами;

- формирование реестра муниципальных услуг - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в реестр муниципальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг.

2.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности реестра муниципальных услуг;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг, осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального образования сельское поселение»;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

3. Использование реестра муниципальных услуг

3.1. Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

4. Содержание реестра муниципальных услуг

4.1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов сельского поселения (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг);

- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- платность/бесплатность предоставления муниципальной услуги;
- получатель муниципальной услуги;

5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет управляющий делами администрации сельского поселения.

5.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих специалистов администрации сельского поселения, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;
- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением главы сельского поселения.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления главы сельского поселения.

5.5. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются законодательные акты РФ, РБ, органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Ивано-Казанский сельсовет, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения.

5.6. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

5.7. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из реестра муниципальных услуг. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.8. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг специалисты администрации сельского поселения в рамках своей компетенции, представляют в администрацию сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.9. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг.

5.10. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет в администрацию сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.11. Для внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг специалист администрации сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет в

администрации сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

5.12. Администрация сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций).

5.13. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.14. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

6.1. Администрация сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет ежегодно (не реже одного раза в год) проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется администрацией сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет, а также управляющим делами, ответственным за ведение реестра муниципальных услуг, специалистами ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Порядку формирования
и ведения реестра
муниципальных услуг
сельского поселения
Ивано-Казанский сельсовет
муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан
от « 01 » 10 .2012г № 34

Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления сельского поселения Ивано-Казанский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Категория (ОМСУ – орган местного самоуправления, МУ – муниципальные учреждения)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление муниципальной услуги (функции), утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги (функции)	Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющей муниципальной функцию), наименование муниципального учреждения или прочей организации	Предоставление в электронном виде на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р	Межведомственное взаимодействие	Предоставление услуги в МФЦ	Стоимость предоставления услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

